

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Hữu nghị Đa khoa Nghệ An, địa chỉ trụ sở Km5 Đại lộ LêNin - TP.Vinh - Nghệ An.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên: Nguyễn Thị Thảo (SĐT: 0982729575)

- Chức vụ : Nhân viên phòng CNTT

3. Nhận trực tiếp: Báo giá được niêm phong gửi đến phòng Công nghệ thông tin - Bệnh viện hữu nghị đa khoa Nghệ An, Km5 Đại lộ LêNin - TP.Vinh - Nghệ An (trên bì thư ghi rõ nội dung báo giá cho danh mục cụ thể).

4. Cách thức tiếp nhận báo giá: từ 08h00 ngày 09 / 10 /2024 cho đến 16h00 ngày 16/ 10/2024.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 16 tháng 10 năm 2024.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị .

- Nơi nhận:

- Như trên;

- Website bệnh viện;

- Lưu VT, CNTT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Hồng Phương

THƯ MỜI CHÀO GIÁ
Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Hữu nghị Đa khoa Nghệ An có nhu cầu mua sắm mực in, giấy in mã vạch để phục vụ công tác chuyên môn tại Bệnh viện với nội dung cụ thể như sau:

I. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục hàng hoá:

TT	Thông số kỹ thuật	ĐVT	SL	Ghi chú
1	Cuộn giấy in mã vạch 4 tem Kích thước tem: (15 x 25)mm Kích thước cuộn giấy in 100mm x 50m Chất liệu: PVC Một hàng in 4 tem Bề mặt: màu trắng	Cuộn	100	
2	Cuộn giấy in mã vạch 2 tem Kích thước: (25 x 50) mm Kích thước cuộn giấy in 100mm x 50m Một hàng in 2 tem Chất liệu: PVC	Cuộn	100	
3	Cuộn mực in mã vạch Kích thước: 110mm x 300 m Mực in: màu đen Mực in tương thích với 2 loại giấy in trên	Cuộn	40	

2. Địa điểm cung cấp: Cung cấp hàng hoá tại Bệnh viện Hữu nghị Đa khoa Nghệ An, địa chỉ trụ sở Km5 Đại lộ Lenin - TP.Vinh - Nghệ An.

3. Các thông tin khác

- Báo giá gồm thuế VAT, phí vận chuyển và các chi phí khác.
- Báo giá ghi rõ model, năm sản xuất, nước sản xuất, hình ảnh kèm theo và các chi phí khác (nếu có).
- Đơn vị báo giá phải có giá trị pháp lý, hoá đơn tài chính và vận chuyển giao hàng tại Bệnh viện.

II. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá