

Số: 342/TB-BV

Nghệ An, ngày 15 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Hình thức thi và Nội dung ôn tập môn Ngoại ngữ**

**Kính gửi: Các ứng viên dự tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện Hữu nghị Đa khoa Nghệ An.**

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 07/12/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quy chế tuyển dụng viên chức Bệnh viện HNDK Nghệ An và kế hoạch tuyển dụng viên chức 2024 của Bệnh viện;*

*Thực hiện các văn bản quy định về công tác tuyển dụng viên chức của cơ quan có thẩm quyền.*

Nhằm chuẩn bị cho các ứng viên tham dự kỳ thi tuyển viên chức năm 2024 được tốt, Giám đốc Bệnh viện thông báo hình thức thi và nội dung ôn tập môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh) như sau:

**I. NỘI DUNG ÔN TẬP MÔN NGOẠI NGỮ**

**Phần 1. Vận dụng kiến thức ngôn ngữ (10 câu)**

1. Xác định cách thức hỏi - đáp trong một số tình huống giao tiếp thông thường như Chào hỏi, Chúc mừng, Yêu cầu, Xin lỗi, Mời.....đáp ứng năng lực ngoại ngữ bậc 2 và bậc 3.

2. Sử dụng chính xác từ ngữ (danh từ, động từ, tính từ, mạo từ, trạng từ, số từ...) phù hợp với ngữ cảnh đáp ứng năng lực ngoại ngữ bậc 2 và bậc 3.

3. Sử dụng chính xác một số cấu trúc đơn giản liên quan đến các thì (hiện tại đơn và hiện tại tiếp diễn, quá khứ đơn và quá khứ tiếp diễn, tương lai, hiện tại hoàn thành), câu bị động, câu điều kiện (Loại 0, Loại 1), ...

**Phần 2. Kỹ năng Đọc hiểu (10 câu)**

1. Xác định thông tin cụ thể trong các văn bản đơn giản như thư từ, tờ thông tin và các bài báo ngắn mô tả sự kiện.

2. Xác định các thông tin cụ thể, dễ đoán trước trong các văn bản đơn giản thường gặp hằng ngày như quảng cáo, thực đơn, danh mục tham khảo và thời gian biểu.

3. Xác định nội dung được các biển báo, thông báo, ghi chú, tin nhắn trong các tình huống hằng ngày ở nơi công cộng (trên đường phố, trong nhà hàng, ga tàu hỏa...) hay ở nơi làm việc, ví dụ biển chỉ đường, biển hướng dẫn, biển cảnh báo nguy hiểm.

4. Xác định nội dung các quy định, chỉ dẫn, hướng dẫn khi được diễn đạt bằng ngôn ngữ đơn giản trong đời sống hằng ngày.

### **Phần 3. Kỹ năng Viết (10 câu)**

1. Viết những cụm từ hay những câu đơn giản về gia đình, điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại.

2. Viết những ghi chú ngắn, sử dụng biểu mẫu về những vấn đề thuộc lĩnh vực quan tâm.

3. Viết các tin nhắn ngắn, đơn giản liên quan đến những vấn đề thuộc lĩnh vực quan tâm.

4. Lựa chọn và tái tạo những từ, cụm từ quan trọng, hay những câu ngắn từ một đoạn văn ngắn trong khả năng và kinh nghiệm giới hạn của bản thân.

## **II. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI THI**

1. **Hình thức thi:** Trắc nghiệm khách quan

2. **Thời gian làm bài:** 30 phút.

Trên đây là toàn bộ giới hạn nội dung ôn tập môn Ngoại ngữ cho các ứng viên tham gia thi tuyển viên chức năm 2024. Mọi thông tin về tuyển dụng viên chức năm 2024 sẽ được Bệnh viện đăng tải tại website [bvnghean.vn](http://bvnghean.vn) và Facebook Bệnh viện. Các bạn ứng viên chú ý thường xuyên cập nhật nội dung về công tác thi tuyển tại website và facebook Bệnh viện để kịp thời có thông tin tuyển dụng. Rất mong các ứng viên dành thời gian tập trung ôn tập tốt để có kỳ thi thành công tốt đẹp. Mọi thắc mắc liên hệ phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện HNDK Nghệ An:

Địa chỉ: Km số 5 - Đại lộ Lenin - Xóm 14 - Nghi Phú - Vinh - Nghệ An

Số hotline tuyển dụng: 0866.880.186.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- Ban giám đốc;

- Lưu: VT, TCCB



**Nguyễn Văn Hương**