

**THÔNG BÁO**  
**Nội dung ôn tập môn thi Ngoại ngữ**  
**kỳ thi tuyển viên chức năm 2022**

**Kính gửi: Các ứng viên dự tuyển viên chức năm 2022 của Bệnh viện HNĐK Nghệ An.**

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh Nghệ An ngày 12/8/2021 về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An- Căn cứ Quy chế tuyển dụng viên chức Bệnh viện HNĐK Nghệ An và kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện; Quyết định số 2305/QĐ-UBND ngày 05/8/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc giao quyền tự chủ tài chính nhóm 1 giai đoạn 2022-2026; Hướng dẫn số 407/HD-SNV ngày 23/3/2017 của Giám đốc Sở Nội vụ Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện các văn bản quy định về công tác tuyển dụng viên chức của cơ quan có thẩm quyền.

Nhằm chuẩn bị cho các ứng viên tham dự kỳ thi tuyển viên chức 2022 được tốt, Giám đốc Bệnh viện thông báo giới hạn nội dung ôn tập môn ngoại ngữ như sau:

**A. NỘI DUNG ÔN THI MÔN NGOẠI NGỮ**

**I. Phần 1. Nghe hiểu**

1. Xác định được chủ đề của các hội thoại diễn ra chậm và rõ ràng.
2. Hiểu được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản.
3. Hiểu những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản.

4. Xác định thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình tường thuật các sự kiện, tai nạn v.v...

## **II. Phần 2. Đọc hiểu**

1. Xác định được thông tin cụ thể trong các văn bản đơn giản như thư từ, tờ thông tin và các bài báo ngắn mô tả sự kiện.
2. Tìm được các thông tin cụ thể, để đoán trước trong các văn bản đơn giản thường gặp hằng ngày như quảng cáo, thực đơn, danh mục tham khảo và thời gian biểu.
3. Định vị thông tin cụ thể trong các danh sách và tìm được thông tin mong muốn.
4. Hiểu được các biển báo, thông báo trong các tình huống hằng ngày ở nơi công cộng (trên đường phố, trong nhà hàng, ga tàu hỏa...) hay ở nơi làm việc, ví dụ biển chỉ đường, biển hướng dẫn, biển cảnh báo nguy hiểm.
5. Hiểu các loại thư từ và văn bản điện tử cơ bản (thư hỏi đáp, đơn đặt hàng, thư xác nhận, ...v.v...) về các chủ đề quen thuộc.
6. Hiểu các loại thư từ cá nhân ngắn gọn, đơn giản.
7. Hiểu các quy định, ví dụ quy định về an toàn, khi được diễn đạt bằng ngôn ngữ đơn giản.
8. Hiểu các hướng dẫn sử dụng đơn giản cho các thiết bị trong đời sống hằng ngày.

## **III. Phần 3. Khả năng viết**

1. Viết những cụm từ hay những câu đơn giản về gia đình, điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại.
2. Viết những ghi chú ngắn, sử dụng biểu mẫu về những vấn đề thuộc lĩnh vực quan tâm.
3. Viết các tin nhắn ngắn, đơn giản liên quan đến những vấn đề thuộc lĩnh vực quan tâm.
4. Lựa chọn và tái tạo những từ, cụm từ quan trọng, hay những câu ngắn từ một đoạn văn ngắn trong khả năng và kinh nghiệm giới hạn của bản thân.

## **IV. Phần 4. Kiến thức ngôn ngữ**

1. Có đủ vốn từ để thực hiện các giao dịch thường nhật liên quan đến các tình huống và chủ đề quen thuộc trong cuộc sống như sức khỏe, giao thông, nghề nghiệp, ngôn ngữ, du lịch.
2. Có đủ vốn từ để diễn đạt những nhu cầu giao tiếp cơ bản và để xử lý những nhu cầu tối giản.
3. Có khả năng kiểm soát được vốn từ hẹp thuộc các nhu cầu cụ thể hằng ngày
4. Sử dụng chính xác một số cấu trúc đơn giản liên quan đến các thì (hiện tại đơn và hiện tại tiếp diễn, quá khứ đơn và quá khứ tiếp diễn, tương lai, hiện tại hoàn thành), câu bị động, câu điều kiện (Loại 0, Loại 1), ...v.v...

## B. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI THI

1. Hình thức thi: Trắc nhiệm trên máy tính.
2. Thời gian làm bài thi: 30 phút.

Trên đây là toàn bộ giới hạn nội dung ôn tập môn ngoại ngữ cho các ứng viên tham gia thi tuyển viên chức 2022. Mọi thông tin về tuyển dụng viên chức 2022 sẽ được Bệnh viện đăng tải tại website [bvnghean.vn](http://bvnghean.vn). Các bạn ứng viên chú ý thường xuyên cập nhật nội dung về công tác thi tuyển tại website Bệnh viện để kịp thời có thông tin tuyển dụng. Rất mong các ứng viên dành thời gian tập trung ôn tập tốt để có kỳ thi thành công tốt đẹp. Mọi thắc mắc liên hệ phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện HNĐK Nghệ An

Địa chỉ: Km số 5 - Đại lộ Lenin - Xóm 14 - Nghi Phú - Vinh - Nghệ An

Số hotline tuyển dụng: 0866.880.186.

Trân trọng./.

**Lưu ý:** Ngày 22.3.2023, đề nghị các ứng viên cập nhật thông báo về thời gian và địa điểm gặp mặt, tổ chức thi tuyển viên chức năm 2022 tại website [bvnghean.vn](http://bvnghean.vn).

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Văn Hương

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN HNĐK NGHỆ AN

